# عرض مشروع نظام إدارة مختبر تصميم الأسنان والطبعات

## 1) لمحة سريعة

نظام بسيط وعملي يربط المختبر بعيادات الأسنان:

* تسجيل بيانات الطبيب والمريض ونوع العمل (قياس/تصميم).
* متابعة مراحل التنفيذ خطوة بخطوة حسب نوع العمل.
* بوابة للطبيب ليرى أعماله ويؤكّد الاستلام بنقرة واحدة.
* تقارير ولوحة مؤشرات لمعرفة التقدّم والجودة والسرعة.

## 2) لماذا هذا النظام؟

* يقلّل الأخطاء الورقية والاتصالات المتكررة.
* يظهر حالة كل طلب بوضوح (قيد العمل، جاهز للتسليم، مكتمل).
* يوفّر وقت فريق المختبر والأطباء، ويرفع رضا المرضى.
* يمنح الإدارة أرقامًا دقيقة لاتخاذ قرارات أفضل.

## 3) الأدوار المستخدمة

* **مدير المختبر**: إضافة/تعديل الأطباء والمرضى، إنشاء الطلبات، ضبط المراحل، التقارير.
* **فني المختبر**: تحديث حالة المراحل، وضع الطلب “جاهز للتسليم”.
* **الاستقبال**: فتح الطلبات والبحث السريع.
* **الطبيب (بوابة خاصة)**: يرى طلباته، يتابع المراحل، يؤكّد الاستلام عند التسليم.

## 4) أنواع الأعمال والمراحل

يوجد نوعان (قابلان للتوسعة مستقبلاً):

* **النوع الأول**: تصميم → تلوين → تسليم → استلام.
* **النوع الثاني**: تصميم → تسليم → استلام.

عند إنشاء طلب جديد، ينسخ النظام هذه المراحل تلقائيًا ويبدأ المرحلة الأولى مباشرة.

## 5) طريقة العمل (سيناريو واضح)

1. **فتح طلب**: اختيار الطبيب من قائمة جاهزة + اسم المريض + نوع العمل.
2. **تنفيذ المراحل**: يظهر شريط مراحل؛ يحرّك الفني الحالة عند تقدم العمل.
3. **جاهز للتسليم**: حين يكتمل العمل، يضع الفني الطلب كـ “جاهز للتسليم”.
4. **موافقة الطبيب**: يدخل الطبيب بوابته ويرى الطلبات الجاهزة، يضغط “تأكيد الاستلام”.
5. **إغلاق الطلب**: يتحول الطلب إلى “مكتمل” وتُسجّل تفاصيل الموافقة (من وافق ومتى).

## 6) شاشة الطبيب (مبسطة وواضحة)

* قائمة بأعماله مرتبة بالحالة (قيد العمل / جاهز للتسليم / مكتمل).
* صفحة تفاصيل لكل عمل تحتوي على المريض والمراحل والتواريخ.
* زر “تأكيد الاستلام” يظهر فقط عند الجاهزية.

## 7) التقارير ولوحة المؤشرات

* إجمالي الطلبات، قيد التنفيذ، الجاهزة للتسليم، المكتملة اليوم/الأسبوع.
* متوسط مدة إنجاز الطلب، ومتوسط زمن كل مرحلة.
* توزيع الأعمال حسب الأطباء.
* نسبة الالتزام بالمهلة المتفق عليها.
* من الذي أكّد الاستلام (الطبيب أو المدير) للشفافية.

## 8) ما الذي ستحصلون عليه؟

* نظام ويب يعمل على الكمبيوتر والهاتف.
* حسابات وصلاحيات للمستخدمين (مدير/فني/استقبال/طبيب).
* قاعدة بيانات منظّمة قابلة للنمو.
* تقارير قابلة للتصدير (PDF/Excel) عند الطلب.
* تدريب مختصر للفريق + دليل استخدام مختصر.

## 9) المتطلبات من جهة الزبون

* لائحة الأطباء (الاسم، العيادة، رقم التواصل إن رغبتُم).
* شعار المختبر وبيانات التواصل (للواجهة والتقارير).
* تحديد أسماء المراحل بشكل نهائي (يمكن تعديلها لاحقًا).
* شخص مسؤول للتنسيق واتخاذ القرارات أثناء التنفيذ.

## 10) خطة التنفيذ (جدول زمني)

* **الأسبوع 1**: إعداد الأساس (تعريف الأطباء والمرضى والأنواع والمراحل) + تصميم الواجهات.
* **الأسبوع 2**: إدارة الطلبات والمراحل داخل المختبر.
* **الأسبوع 3**: بوابة الطبيب (عرض الطلبات + تأكيد الاستلام).
* **الأسبوع 4**: التقارير واللوحة الإحصائية + اختبار وتسليم.

يمكن التسليم على مراحل أسبوعية بحيث تبدأون الاستفادة مبكرًا.

## 11) حزمة الأسعار

**الخطة الأساسية**:

* الميزات المذكورة أعلاه + دليل استخدام + أسبوعان دعم بعد التسليم.
* **التكلفة**: تُحدّد بعد تأكيد عدد المستخدمين والتقارير المطلوبة (نقترح رقمًا مبدئيًا 30.000 اوقية جديدة).

**الخطة المتقدمة** (اختياري لاحقًا):

* تخصيص تقارير إضافية، صلاحيات دقيقة جدًا، تصدير أوتوماتيكي، واجهة ذات علامة تجارية كاملة.
* **التكلفة**: حسب نطاق التخصيص.

الدفع على دفعات: 40% عند التعاقد، 30% بعد تسليم النسخة التجريبية (نهاية الأسبوع 3)، 30% عند التسليم النهائي.

## 12) الضمان والدعم

* **ضمان** 30 يومًا على الأخطاء البرمجية.
* **دعم** عبر واتساب/اتصال خلال ساعات العمل.
* إمكانية عقد صيانة شهرية اختيارية (نسخ احتياطي، مراقبة، تحسينات طفيفة).

## 13) الخصوصية وملكية البيانات

* البيانات ملك للزبون 100%.
* يمكن استضافة النظام على خادم الزبون أو خادم مُدار.
* النسخ الاحتياطي الدوري وتقييدات الدخول لحماية المعلومات.

## 14) معايير القبول

* إنشاء الطلب وإدارته عبر المراحل يعمل بسلاسة.
* بوابة الطبيب تظهر أعماله فقط وتتيح تأكيد الاستلام بنجاح.
* الإحصائيات الأساسية تعمل وتُظهر أرقامًا صحيحة.
* تدريب الفريق وتسليم دليل الاستخدام المختصر.